



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 10163/II.1 del 30/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 21 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 29 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 2 ordine del giorno: "Variazioni al Programma Annuale 2021"

L'anno **duemila ventuno** addì **ventinove** del mese di **novembre** con inizio alle ore **17.30**, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/gao-eytq-fyx, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 10002/II.1 del 23/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 6. FRANCHINO ALBERTO |
| 2. BOLLA ANNA | 7. PRETTI MICHELE |
| 3. METRANGOLO ANNARITA | 8. BIANCO IDA |
| 4. ANGELI LINDA | 9. MORGANTE TERESA |
| 5. BIAVA ALESSANDRA | |

Sono assenti i sig.ri: Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pollero Simona, Arrigo Elena, Celi Annetta, De Fazio Stefano, Diez Coderque Angeles Belen e Lazzazzara Giuseppe.

Assiste con funzioni di Segretario la Sig.ra Annarita Metrangolo.

VISTO lo stato di attuazione del programma annuale 2021 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28/01/2021 (delibera n. 21 a.s. 2020/2021)

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021
il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di apportare al programma annuale 2021 le variazioni proposte dal Dirigente Scolastico e allegate alla presente delibera di cui sono parte integrante..

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 21 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di **15** giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di **60** e **120** giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 29 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Annarita **METRANGOLO**

Il Presidente del C.d'I.
Michele **PRETTI**





ISTITUTO COMPRENSIVO “FERRARI” - VERCELLI

Prot. 10163/II.1 del 30/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 22 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 29 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 3 ordine del giorno: “Assunzione in bilancio Fondi Progetto STEM”

L'anno duemila ventuno addì ventinove del mese di novembre con inizio alle ore 17.30 , su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/gao-eytq-fyx, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 10002/II.1 del 23/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 6. FRANCHINO ALBERTO |
| 2. BOLLA ANNA | 7. PRETTI MICHELE |
| 3. METRANGOLO ANNARITA | 8. BIANCO IDA |
| 4. ANGELI LINDA | 9. MORGANTE TERESA |
| 5. BIAVA ALESSANDRA | |

Sono assenti i sig.ri: Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pollero Simona, Arrigo Elena, Celi Annetta, De Fazio Stefano, Diez Coderque Angeles Belen e Lazzazzara Giuseppe.

Assiste con funzioni di Segretario la Sig.ra Annarita Metrangolo.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTO l'avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

VISTO il progetto “STEM: Scopriamo Tecnologie Evolute Multitasking” presentato dall'Istituto in data 14/06/2021

VISTO il Decreto direttoriale del 20 luglio 2021, n. 201 avente ad oggetto “Graduatoria dei progetti” indirizzato alle Istituzioni scolastiche statali in posizione utile di graduatoria ed il relativo allegato 1

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 22 luglio 2021, n. 224, recante “Decreto di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale”, che ha disposto lo scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento, di cui al decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, destinando ulteriori fondi nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, per le annualità 2022 e 2023, al finanziamento degli spazi e degli strumenti digitali per le STEM

VISTA la nota AOODGEFID prot. 44923 del 16/11/2021 con la quale il Ministero ha comunicato che, sulla base dello scorrimento della graduatoria, il Progetto dell'Istituto Comprensivo “Ferrari” di Vercelli è risultato in posizione utile ed è stato ammesso al finanziamento

VISTA la nota autorizzativa del Progetto Prot. AOODGERFID 43717 del 10/11/2021

PRESO ATTO del finanziamento di € 16.000,00 per l'acquisto di attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa, schede programmabili e kit di elettronica educativa

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico emanata in data odierna e trasmessa al Consiglio d'Istituto

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

la formale assunzione nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 del contributo, pari ad € 16.000,00, per l'acquisto di attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa, schede programmabili e kit di elettronica educativa.

Il citato finanziamento dovrà essere iscritto, in conto competenza, nell'Aggregato “03 Finanziamento dallo Stato”, Voce “06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato” e imputate ad apposita scheda illustrativa finanziaria, denominata “Risorse Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR e Piano Nazionale Scuola Digitale -PNSD”; con categoria di destinazione “A03 – Didattica”.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 22 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la

deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

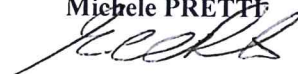
Vercelli, 29 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Annarita METRANGOLO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.
Michele PRETTI





ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 10163/II.1 del 30/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 23 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 29 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 4 ordine del giorno: "Approvazione Regolamento Inventario secondo il D.I. n. 129 del 28/08/2021"

L'anno duemila ventuno addì ventinove del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/gao-eytq-fyx, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 10002/II.1 del 23/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 6. FRANCHINO ALBERTO |
| 2. BOLLA ANNA | 7. PRETTI MICHELE |
| 3. METRANGOLO ANNARITA | 8. BIANCO IDA |
| 4. ANGELI LINDA | 9. MORGANTE TERESA |
| 5. BIAVA ALESSANDRA | |

Sono assenti i sig.ri: Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pollero Simona, Arrigo Elena, Celi Annetta, De Fazio Stefano, Diez Coderque Angeles Belen e Lazzazzara Giuseppe.

Assiste con funzioni di Segretario la Sig.ra Annarita Metrangolo.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 29, 30, 31, 32, 33,34, 35, 36 e 37

LETTA la bozza del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" predisposta dalla DSGA in collaborazione con la Dirigente

il Consiglio d'Istituto all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" nel sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente).

La delibera porta il numero d'ordine DELIBERA N. 23 a.s. 2021/2022

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 29 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Annarita METRANGOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE



Il Presidente del C.d'I.
Michele PRETTI



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPrensIVO "FERRARI"

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.edu.it



Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” (di seguito, anche “D.I. 129/2018”);

VISTO in particolare, l'art. 29, comma 3, del predetto D.I. il quale prevede che “*Ciascuna istituzione scolastica approva, con delibera del Consiglio d'istituto, il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e dalle altre norme generali vigenti in materia. Il predetto regolamento contiene, altresì, disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari ai sensi dell'articolo 31, comma 5 secondo linee guida del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, ed è trasmesso all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente*”;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione (di seguito, anche “Linee Guida”) per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

EMANA

il presente Regolamento contenente apposite istruzioni per la gestione del patrimonio e degli inventari, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.I. 129/2018, e disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari di cui all'art. 31, comma 5, del D.I. 129/2018.

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento ha per oggetto le procedure di registrazione inventariale secondo quanto previsto dal D.I. 129/2018 e dalle Linee Guida.
2. Il presente Regolamento disciplina, altresì, le procedure di iscrizione ed eliminazione di beni, le modalità di ricognizione dei beni, le operazioni di rinnovo degli inventari e di rivalutazione dei beni.
3. Il presente Regolamento detta disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari.

Articolo 2 – Beni inventariabili

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.I. 129/2018, i beni che costituiscono il patrimonio delle Istituzioni scolastiche si iscrivono nelle seguenti tipologie di inventari: a) beni mobili;
b) beni di valore storico-artistico;
c) libri e materiale bibliografico;
d) valori mobiliari;
e) veicoli e natanti;
f) beni immobili.
2. I beni di cui alle lettere da a) a d) si iscrivono nel relativo inventario in ordine cronologico, con numerazione progressiva e ininterrotta e con l'indicazione di tutti gli elementi che ne consentano di stabilirne la provenienza, il luogo in cui si trovano, la quantità o il numero, lo stato di conservazione, il valore e l'eventuale rendita.
3. Qualora la tipologia del bene lo consenta è necessario apporre apposita targhetta la quale deve contenere il nome dell'Istituzione scolastica di riferimento, la tipologia e il numero di inventario e la categoria di appartenenza.
4. I beni mobili sono oggetto di inventariazione dal momento in cui entrano a far parte del patrimonio dell'Istituzione scolastica e sono oggetto di cancellazione dall'inventario nel momento in cui cessano di far parte del patrimonio per vendita, distruzione, furto, perdita o cessione a titolo gratuito.
5. Per i beni di valore storico-artistico, viene evidenziata la necessità di una corretta conservazione dei documenti che attestino l'avvenuta stima del valore nonché ogni altro elemento necessario al fine di una puntuale identificazione delle caratteristiche del bene in ordine alla sua specifica qualificazione.
6. Per quanto attiene all'inventario dei libri e del materiale bibliografico dovranno essere seguite modalità di tenuta analoghe a quelle previste per gli altri beni mobili.
7. I valori mobiliari vanno iscritti in inventario al prezzo di borsa del giorno precedente alla scrittura, quando il prezzo è inferiore al valore nominale o al loro valore nominale quando il prezzo di borsa risulti ad esso superiore. I valori mobiliari non trattati in borsa o nei mercati ristretti vanno iscritti al valore nominale. In ogni caso deve essere indicata la rendita e la scadenza del titolo.
8. I veicoli e natanti facenti parte del patrimonio dell'istituzione scolastica vanno iscritti in inventario nell'apposita categoria "Veicoli e natanti" con l'indicazione del tipo di mezzo, dell'anno di immatricolazione, della cilindrata e della targa.
9. I beni immobili si iscrivono nel relativo inventario con l'indicazione del titolo di provenienza, dei dati catastali, del valore e dell'eventuale rendita annua, dell'eventuale esistenza di diritti a favore di terzi, della destinazione d'uso e dell'utilizzo attuale.
10. I beni concessi da terzi si iscrivono in appositi e separati inventari. Tali inventari devono contenere l'indicazione della denominazione del soggetto concedente, del titolo di concessione e delle disposizioni impartite dai soggetti concedenti.



Articolo 3 – Beni non inventariabili

1. Gli oggetti di facile consumo che, per l'uso continuo, sono destinati a deteriorarsi rapidamente ed i beni mobili di valore pari o inferiore a duecento euro, IVA compresa (c.d. “beni durevoli”), salvo che non costituiscano elementi di una universalità di beni mobili avente valore superiore a tale soglia non sono iscritti in inventario.
2. Non si inventariano altresì, pur dovendo essere conservati nei modi di uso o con le modalità previste dal presente Regolamento, le riviste ed altre pubblicazioni periodiche di qualsiasi genere, i libri destinati alle biblioteche di classe nonché le licenze d'uso software.

Articolo 4 – Consegnatario, Sostituto Consegnatario, Sub-consegnatario

1. Le funzioni di consegnatario ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.I. 129/2018, sono svolte dal D.S.G.A. che, ferme restando le responsabilità del Dirigente Scolastico in materia, provvede a:
 - a) conservare e gestire i beni dell'Istituzione scolastica;
 - b) distribuire gli oggetti di cancelleria, gli stampati e altro materiale di facile consumo;
 - c) curare la manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
 - d) curare il livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
 - e) vigilare sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
 - f) vigilare, verificare e riscontrare il regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.
[da specificare sulla base delle singole esigenze delle Istituzioni scolastiche]
2. Il Dirigente Scolastico nomina, con proprio provvedimento, uno o più impiegati incaricati della sostituzione del consegnatario in caso di assenza o di impedimento temporaneo.
3. Nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'Istituzione scolastica su più plessi, il Dirigente Scolastico può nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto.
4. È fatto divieto ai consegnatari ed ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

Articolo 5 – Altri soggetti coinvolti nella gestione dei beni

1. La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata dal D.S.G.A., su indicazione vincolante del Dirigente Scolastico, ai docenti utilizzatori o ad insegnanti di laboratorio, ovvero al personale tecnico, che operano in osservanza di quanto stabilito dal presente Regolamento.
2. L'affidamento deve risultare da apposito verbale a cui sono allegati gli elenchi di quanto costituisce oggetto di custodia e deve essere firmato dal D.S.G.A. e dall'interessato. Con le medesime modalità deve avvenire la riconsegna dei beni affidati.
3. Il soggetto affidatario assume tutte le responsabilità connesse alla custodia e conservazione di quanto incluso nei medesimi elenchi descrittivi. Tali responsabilità cessano con la riconsegna al Direttore di

quanto affidato, la quale deve avvenire con le stesse modalità dell'affidamento e implica la cessazione dall'incarico.

4. L'affidatario assume i seguenti compiti:

- a) verifica al momento della presa in carico dei beni, della corrispondenza tra quanto affidato e quanto indicato nel verbale;
- b) conservazione e gestione in sicurezza dei beni ottenuti in custodia;
- c) vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- d) richiesta al consegnatario di interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;
- e) denuncia al consegnatario di eventi dannosi fortuiti o volontari.

Articolo 6 – Passaggio di consegne

1. Entro 60 giorni dalla cessazione del suo ufficio, il D.S.G.A. deve provvedere a svolgere il passaggio di consegne che avviene mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio con il consegnatario subentrante in presenza del Dirigente Scolastico e del Presidente del Consiglio d'Istituto.
2. Il verbale deve contenere una sintetica descrizione circa la tipologia, la quantità e il valore complessivo dei beni inventariati esistenti al momento della consegna.
3. Qualora in quella circostanza dovessero emergere discordanze tra la situazione di fatto e quella di diritto, è necessario darne conto in modo esplicito e chiaro, indicando, se conosciute, le relative giustificazioni.

Articolo 7 – Ricognizione materiale dei beni

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, la Commissione svolgerà la ricognizione dei beni con cadenza almeno quinquennale e con cadenza almeno decennale procederà al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni.
2. La Commissione di cui al comma 1 è nominata con provvedimento formale del Dirigente Scolastico ed è composta dal Dirigente stesso, dal D.S.G.A. e da un membro nominato tra il personale docente e A.T.A., in possesso di specifiche competenze tecniche. Tale Commissione, in relazione alle dimensioni o alla particolare struttura organizzativa e logistica dell'Istituzione scolastica, può essere integrata con altri due componenti nominati tra il personale docente o A.T.A..
3. Nello svolgimento delle operazioni di rinnovo degli inventari, le attività e i lavori della Commissione devono essere sintetizzati in apposito verbale conclusivo, sottoscritto da tutti i componenti, da redigersi secondo i modelli PV allegati alle Linee Guida.

Articolo 8 – Sistemazioni Contabili

1. Nel caso in cui i beni esistenti, rinvenuti con la ricognizione, corrispondono esattamente con quelli risultanti dalle scritture contabili, verrà effettuata l'operazione di aggiornamento dei valori oltre, eventualmente, dell'ubicazione e dello stato di conservazione nonché, se del caso, della diversa categoria.



2. Nel caso in cui i beni elencati nel verbale di ricognizione non corrispondono con quelli risultanti dalle scritture contabili, si procederà come di seguito:
 - a) nell'ipotesi di beni rinvenuti e non iscritti in inventario, verificata la legittimità del titolo giuridico, si procederà alla loro inventariazione. Il valore da attribuire sarà determinato dalla Commissione sulla base della documentazione eventualmente disponibile nonché con le modalità illustrate al successivo articolo 9;
 - b) nell'ipotesi di mancato rinvenimento di beni regolarmente iscritti in inventario, si procederà alla loro eliminazione dall'inventario previo provvedimento formale emanato dal Dirigente Scolastico, nel quale dovrà essere indicato l'obbligo di reintegro a carico di eventuali responsabili. Al suddetto provvedimento è allegata copia della denuncia presentata alla locale autorità di pubblica sicurezza, qualora trattasi di materiale mancante per furto, o il verbale redatto dalla Commissione, nel caso di materiale reso inservibile all'uso;
 - c) nell'ipotesi di errori materiali di registrazione, si dovrà procedere alle relative correzioni.

Articolo 9 – Aggiornamento dei valori

1. Al termine delle operazioni di ricognizione dei beni e delle eventuali sistemazioni contabili, la Commissione procederà soltanto all'aggiornamento dei valori dei beni effettivamente esistenti. I valori di tutti i beni mobili, ad eccezione di quanto disciplinato dal comma successivo, vanno aggiornati, osservando il procedimento dell'ammortamento, secondo le indicazioni fornite dalle Linee Guida.
2. Il criterio dell'ammortamento di cui al comma 1, non si applica ai beni di valore storico-artistico, ai beni immobili nonché ai valori mobiliari.
3. I beni di valore storico-artistico devono essere valorizzati con il criterio della valutazione in base a stima (ad esempio: dipinti, statue, stampe, disegni, incisioni, vasi, arazzi, monete, incunaboli, gioielli, ecc.) o, se del caso, secondo il valore intrinseco di mercato (oro, argento, pietre preziose, ecc.).
4. Il valore dei beni immobili, con l'eccezione dei terreni edificabili, e dei diritti reali di godimento sugli stessi va calcolato in base al valore della rendita catastale rivalutata secondo il procedimento per determinare la base imponibile ai fini dell'imposta sugli immobili stabilita dalla normativa vigente. I terreni edificabili invece sono soggetti a stima.

Articolo 10 – Eliminazione dei beni

1. Sono eliminati dall'inventario i materiali e i beni mancanti per furto, per causa di forza maggiore o divenuti inservibili.
2. Il Dirigente Scolastico provvederà all'eliminazione dei suddetti beni mediante apposito provvedimento, nel quale deve essere indicato l'obbligo di reintegro a carico degli eventuali responsabili ovvero l'avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause di responsabilità amministrativa, con adeguata motivazione.
3. Se si tratta di materiali mancanti per furto al provvedimento di cui al comma 2, va allegata copia della denuncia presentata alla locale autorità di pubblica sicurezza nonché copia della relazione del D.S.G.A. relativa alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita del bene. Qualora si tratti di materiale reso inservibile all'uso, al predetto provvedimento va allegata copia del verbale redatto dalla Commissione. Nell'ipotesi di beni mancati per causa di forza maggiore va allegata copia

della relazione del D.S.G.A. relativa alle circostanze che hanno determinato la sottrazione o la perdita del bene, nonché la relativa documentazione giustificativa.

4. Ai sensi dell'art. 34 del D.I. 129/2018 i materiali di risulta, i beni fuori uso, obsoleti e quelli non più utilizzabili sono ceduti dall'Istituzione scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa determinazione del loro valore calcolato sulla base del valore di inventario, dedotti gli ammortamenti, ovvero sulla base del valore dell'usato per beni simili, individuato dalla Commissione.
5. Il procedimento di vendita dei beni di cui al comma 4 si avvia mediante relazione del D.S.G.A. indirizzata al Dirigente Scolastico e per conoscenza al Consiglio d'istituto. Tale relazione deve indicare le circostanze che hanno determinato la produzione dei suddetti beni nonché deve essere corredata dal relativo elenco completo dei riferimenti inventariali.
6. La vendita del materiale di risulta nonché dei beni fuori uso avverrà con avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Istituzione scolastica e comunicato agli studenti. L'aggiudicazione è fatta al migliore offerente. Il provvedimento di discarico oltre all'elenco dei beni, dovrà dare atto dell'avvenuto versamento del corrispettivo di aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione i suddetti beni possono essere ceduti a trattativa privata a titolo oneroso. In alternativa, con provvedimento motivato del Dirigente i beni possono essere ceduti a titolo gratuito a enti pubblici non economici o ad enti no profit, in tal caso al provvedimento di discarico andrà allegata copia del verbale di consegna dei beni trasferiti, sottoscritto dal rappresentante dell'ente.
7. La vendita dei beni obsoleti e non più utilizzabili avverrà con avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Istituzione scolastica e comunicato agli studenti. L'aggiudicazione è fatta al migliore offerente. La vendita può avvenire anche mediante trattativa privata ad altri enti pubblici non economici. In ogni caso, il prezzo base di vendita, salvo ipotesi assolutamente eccezionali e da motivare dettagliatamente, non potrà essere inferiore al valore determinato dalla Commissione. In tal caso il provvedimento di discarico dovrà dare atto dell'avvenuto versamento del corrispettivo.
8. Nell'ipotesi in cui né la cessione a titolo oneroso né la cessione a titolo gratuito abbiano dato esito positivo, si procederà, con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, allo smaltimento dei beni.

Articolo 11 – Disposizioni Finali

1. Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione del D.I. 129/2018 e delle Linee Guida ed è approvato dal Consiglio d'istituto.
2. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento è inviato all'Ufficio Scolastico Regionale competente in base a quanto disposto dall'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018.



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 10163/II.1 del 30/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 24 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 29 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 5 ordine del giorno: "Donazioni"

L'anno **duemila ventuno** addì **ventinove** del mese di **novembre** con inizio alle ore **17.30**, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/gao-eytq-fyx, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 10002/II.1 del 23/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 6. FRANCHINO ALBERTO |
| 2. BOLLA ANNA | 7. PRETTI MICHELE |
| 3. METRANGOLO ANNARITA | 8. BIANCO IDA |
| 4. ANGELI LINDA | 9. MORGANTE TERESA |
| 5. BIAVA ALESSANDRA | |

Sono assenti i sig.ri: Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pollero Simona, Arrigo Elena, Celi Annetta, De Fazio Stefano, Diez Coderque Angeles Belen e Lazzazzara Giuseppe.

Assiste con funzioni di Segretario la Sig.ra Annarita Metrangolo.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTO l'art. 10 del D.lg. 16.04.1994 n. 297, riguardante le proprie competenze

VISTO l'art. 45 comma 1 lettera a) del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

VISTA la comunicazione pervenuta dal Signor Piero Gallione del Gruppo Alpini di Porta Torino di donazione alla scuola Primaria "R. Pacis" di Vercelli di due Document Camera (valore € 150,00)

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di accettare la donazione da parte del Gruppo Alpini di Porta Torino di due Document Camera (valore € 150,00) per la Scuola Primaria "R. Pacis" di Vercelli per uso didattico.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 24 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di **15** giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di **60** e **120** giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 29 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Annarita METRANGOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE



Il Presidente del C.d'I.
Michele PRETTI



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 10163/II.1 del 30/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 25 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 29 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 6 ordine del giorno: "Open Day Scuole dipendenti"

L'anno duemila ventuno addì ventinove del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/gao-eytq-fyx, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 10002/II.1 del 23/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 6. FRANCHINO ALBERTO |
| 2. BOLLA ANNA | 7. PRETTI MICHELE |
| 3. METRANGOLO ANNARITA | 8. BIANCO IDA |
| 4. ANGELI LINDA | 9. MORGANTE TERESA |
| 5. BIAVA ALESSANDRA | |

Sono assenti i sig.ri: Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pollero Simona, Arrigo Elena, Celi Annetta, De Fazio Stefano, Diez Coderque Angeles Belen e Lazzazzara Giuseppe.

Assiste con funzioni di Segretario la Sig.ra Annarita Metrangolo.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTE le comunicazioni delle coordinatrici di sede delle scuole dipendenti e la delibera del Collegio dei Docenti in data 28 ottobre 2021

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

di autorizzare l'ingresso dei genitori nelle scuole nei giorni di "open day" secondo la seguente calendarizzazione:

INF. CONCORDIA	30/11/2021	16.45-17.30 gruppo 1 17.45-18.30 gruppo 2
	15/12/2021	16.45-17.30 gruppo 1 17.45-18.30 gruppo 2
INF. ISOLA	17/11/2021	17.00-17.45 gruppo 1 18.00-18.45 gruppo 2
INF. T. MORA	02/12/2021	17.00-17.45 gruppo 1 18.00-18.45 gruppo 2
	10/12/2021	17.00-17.45 gruppo 1 18.00-18.45 gruppo 2
INF. CARESANA	14/12/2021	16.30-18.30
INF. MOTTA DE' CONTI	01/12/2021	16.45-18.30
INF. PEZZANA	01/12/2021	16.45-17.30 gruppo 1 17.45-18.30 gruppo 2
INF. STROPPIANA	09/12/2021	16.45-17.45
PRIM. C. ANGELA	27/11/2021	10.00-10.45 gruppo 1 11.00-11.45 gruppo 2
	03/12/2021	16.15-17.00 gruppo unico
	16/12/2021	16.45-17.30 gruppo 1 17.45-18.30 gruppo 2
PRIM. R. PACIS	29/11/2021	16.30-17.15 gruppo 1 17.30-18.15 gruppo 2
	11/12/2021	9.30-10.15 gruppo 1 10.30-11.15 gruppo 2
PRIM. CARDUCCI	10/12/2021	16.00-16.45 gruppo unico
	14/12/2021	17.00-17.45 gruppo unico
PRIM. BUSSI CARESANA	02/12/2021	17.00-18.00
PRIM. MOTTA DE' CONTI	09/12/2021	17.00-18.00
PRIM. PEZZANA	02/12/2021	16.30-17.30
PRIM. STROPPIANA	07/12/2021	16.30-17.15
SEC. 1° GR. CARESANA	6/12/2021	17.00-17.30 gruppo 1 17.30-18.00 gruppo 2


SEC. 1° GR. FERRARI	24/11/2021	17.00-17.30 gruppo 1 17.45-18.15 gruppo 2 18.30-19.00 gruppo 3
	01/12/2021	17.00-17.30 gruppo 1 17.45-18.15 gruppo 2 18.30-19.00 gruppo 3
	04/12/2021	10.30-11.00 gruppo 1 11.15-11.45 gruppo 2 12.00-12.30 gruppo 3
	15/12/2021	17:00-18:00 on line

Gli open day si svolgeranno in presenza nel rispetto delle misure anti covid con ingressi prenotati tramite link: avranno accesso ai locali scolastici gruppi formati al massimo da 10 persone con green pass e mascherina.

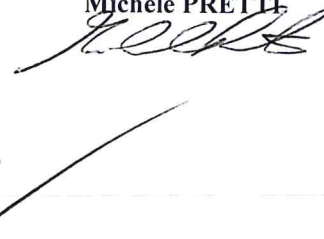
La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 25 a.s. 2021/2022**

Vercelli, 29 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Annarita METRANGOLO



Il Presidente del C.d'I.
Michele PRETTI





ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 10163/II.1 del 30/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 26 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 29 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 7 ordine del giorno: "Deroga all'attività negoziale secondo l'art. 51 del D.L. 73 Semplificazioni bis"

L'anno duemila ventuno addì ventinove del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/gao-eytq-fyx, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 10002/II.1 del 23/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 6. FRANCHINO ALBERTO |
| 2. BOLLA ANNA | 7. PRETTI MICHELE |
| 3. METRANGOLO ANNARITA | 8. BIANCO IDA |
| 4. ANGELI LINDA | 9. MORGANTE TERESA |
| 5. BIAVA ALESSANDRA | |

Sono assenti i sig.ri: Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pollero Simona, Arrigo Elena, Celi Annetta, De Fazio Stefano, Diez Coderque Angeles Belen e Lazzazzara Giuseppe.

Assiste con funzioni di Segretario la Sig.ra Annarita Metrangolo.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 28 gennaio 2021 con Delibera n. 23 a.s. 2020/2021

VISTO l'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

e prende atto della deroga al proprio regolamento sull'attività negoziale adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 28/01/021, deroga prevista dal DL 77/2021 cosiddetto «decreto semplificazioni bis» che all'art. 51 comma 1 eleva il limite dell'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici a 139.000,00 e in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2 che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di Istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del regolamento sull'attività negoziale.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 26 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 29 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Annarita METRANGOLO

Il Presidente del C.d'I.
Michele PRETTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE



ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 10163/II.1 del 30/11/2021

VERBALE DI DELIBERA N. 27 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 29 NOVEMBRE 2021

OGGETTO: PUNTO N° 8 ordine del giorno: "Assunzione in bilancio fondi Progetto Fami Impact InterAzioni in Piemonte 2 Proroga onerosa"

L'anno duemila ventuno addì ventinove del mese di novembre con inizio alle ore 17.30, su piattaforma GSuite tramite Meet mediante link meet.google.com/gao-eytq-fyx, inviato dal Dirigente Scolastico, regolarmente convocato dal Capo di Istituto tramite convocazione prot. 10002/II.1 del 23/11/2021, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO | 6. FRANCHINO ALBERTO |
| 2. BOLLA ANNA | 7. PRETTI MICHELE |
| 3. METRANGOLO ANNARITA | 8. BIANCO IDA |
| 4. ANGELI LINDA | 9. MORGANTE TERESA |
| 5. BIAVA ALESSANDRA | |

Sono assenti i sig.ri: Lasorsa Claudia, Marino Gianluca, Pollero Simona, Arrigo Elena, Celi Annetta, De Fazio Stefano, Diez Coderque Angeles Belen e Lazzazzara Giuseppe.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTO l' Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON2 Integrazione - per il consolidamento dei Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi. IMPACT: Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Coprogettate sul Territorio

VISTO il Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi in riferimento all'Avviso ministeriale multiazione n. 1/2018 – IMPACT, come da D.G.R. n. 6-6730 del 13 aprile 2018.

VISTA la proposta progettuale presentata dal Soggetto REGIONE PIEMONTE, trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, dal titolo "InterAzioni in Piemonte 2";

VISTO il Decreto prot. 85 del 5 luglio 2018 con cui l'Autorità Delegata ha approvato la proposta progettuale "InterAzioni in Piemonte 2"

VISTA la convenzione di sovvenzione FAMI (Codice progetto COD-2364) avente per oggetto il Progetto denominato "InterAzioni in Piemonte 2", finanziato a valere sull'Obiettivo specifico 2 Integrazione/migrazione legale – Obiettivo nazionale: ON 2 - Integrazione, Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi del Programma Nazionale del fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, stipulata tra la Regione Piemonte, in qualità di Beneficiario capofila e l'Autorità delegata di cui sopra

VISTA la Determina Dirigenziale A1400A della Regione Piemonte Sanità e Welfare Atto DD 1225/A1400A72021 del 13/08/2021 relativa alla Proroga onerosa del Progetto "InterAzioni in Piemonte 2"

VISTO l'accordo di rete Prot. 6478/II.9 del 16/07/2018 stipulato tra le seguenti Istituzioni scolastiche: IC "Ferrari" Vercelli, IC "Ferraris" Vercelli, IC "Lanino" Vercelli, IC "R. Stampa" Vercelli, IC "Sant'Ignazio da Santhià"-Santhià, IC "G. Ferraris" Livorno Ferraris, IIS "Cavour" Vercelli, IIS "F. Lombardi" Vercelli e dall'Agenzia Formativa Associazione Cnos-Fap Regione Piemonte Centro di Vercelli

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "Ferrari" di Vercelli, capofila della rete costituitasi con l'Accordo di rete citato al punto precedente, è Scuola partner del progetto FAMI IMPACT – "InterAzioni in Piemonte 2" CUP J69F18000640007, è responsabile anche della gestione finanziaria e contabile delle progettualità relative alla Proroga onerosa

PRESO ATTO del finanziamento di € 34.000,00 per il finanziamento dei laboratori formativi relativi alla Proroga onerosa

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio 2021

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

CONSIDERATO che ai sensi del succitato Decreto Interministeriale competono al Dirigente Scolastico le variazioni al programma annuale conseguenti le entrate finalizzate

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico trasmessa al Consiglio d'Istituto per l'assunzione in bilancio dei Fondi relativi alla Proroga onerosa del Progetto FAMI IMPACT "InterAzioni in Piemonte 2"

il Consiglio d'Istituto **all'unanimità**

DELIBERA

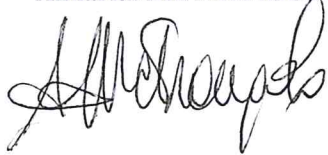
di approvare l'assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma annuale per l'esercizio 2021 dei fondi relativi al Progetto denominato FAMI IMPACT "InterAzioni in Piemonte 2", Proroga onerosa, finanziato a valere sull'Obiettivo specifico 2 Integrazione per il consolidamento dei Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi. IMPACT: Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Coprogettate sul Territorio, ed ammontanti ad € 34.000,00.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 27 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 29 novembre 2021

Il Segretario Verbalizzante
Annarita METRANGOLO



Il Presidente del C.d'I.
Michele PRETTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE

